EDITAL Nº 03 DE 03 DE ABRIL DE 2017

IV SEMANA DO DIREITO FAI – SEMANA 2017.1

A Faculdade do Vale do Itapecuru - FAI, por meio da Direção Acadêmica, torna público pelo presente Edital que estarão abertas as inscrições para **IV SEMANA DO DIREITO FAI – SEMANA 2017.1** do Curso de Direito da FAI.

APRESENTAÇÃO

Pelo presente, lançamos o edital da IV Semana do Direito FAI – Semana 2017.1, com as diretrizes para **apresentação** de artigos, pôsteres, seminários e dinâmicas do evento.

As atividades serão realizadas na cidade de Caxias - MA, entre os dias **24 a 26 de maio de 2017.**

A temática da IV Semana do Direito se baseia em conceitos de responsabilidade social e conexões humanas. Desta forma, criamos um ambiente acadêmico multidisciplinar, que agrega todas as áreas do conhecimento, convergindo para o Direito.

Para incentivarmos a produção acadêmica dos estudantes, além de artigos, serão apresentados pôsteres, bem como desenvolvimento de palestras e seminários durante o evento. Todas as apresentações serão realizadas pelos alunos da graduação e pós-graduação da Faculdade do Vale do Itapecuru – FAI, além dos docentes do curso e convidados. A sistemática da IV Semana do Direito será utilizada como ferramenta de construção e desenvolvimento do potencial acadêmicos dos alunos da IES, sendo abertas inscrições também para alunos de outras instituições de ensino superior.

Ao inscrever uma PALESTRA, SEMINÁRIO ou enviar ARTIGO ou PÔSTER o participante estará de acordo com os termos previstos neste edital, especialmente no que tange à cessão de direitos de autor, com o fim de publicação dos melhores textos na revista eletrônica do curso e anais eletrônicos do evento e/ou obra acadêmica a ser produzida, bem como a inserção na página virtual da IES e redes sociais.

A Semana do Direito – FAI, em sua quarta edição, traz inovações e melhorias acadêmicas. Inicialmente, cabe ressaltar o registro junto à Biblioteca Nacional em forma de ISSN ou ISBN para amparar o envolvido com a segurança e validação dos esforços destinados à pesquisa; em seguida, a formação de Grupos de Trabalho - GTs – direcionando o envolvido a escrever com a presença de um orientador.

Os grupos poderão ser constituídos de até três participantes (alunos) em caso de palestras e seminários; em se tratando de artigos e pôsteres, até dois autores e

um professor-orientador. **Não serão recebidos artigos de alunos de graduação sem a presença de um professor-orientador**

Conforme as projeções e visões do evento, os temas dos Grupos de Trabalho - GTs – da IV Semana do Direito – FAI, orientarão a construção de todas as modalidades do evento – PALESTRAS, SEMINÁRIOS, ARTIGOS E PÔSTERES - devendo o candidato direcionar seus trabalhos e uma das temáticas apresentadas e/ou sugerida pelos professores-orientadores, sendo assim distribuídas:

Grupos de Trabalhos:

GRUPO 01	**Direito e Sociedade**
GRUPO 02	**Direito, Desenvolvimento Humano, Cultura e Contribuições Sociais**

A equipe organizadora da IV Semana do Direito FAI – Semana 2017.1 - agradece sua contribuição e lhe deseja boa sorte!!!

DAS INSCRIÇÕES

As inscrições compreendem dois tipos distintos de público: o **OUVINTE** e o **COMUNICADOR**.

O ouvinte é aquele que figura como expectador das ações.

O comunicador é aquele que figura de forma atuante, seja como palestrante, seminarista, autor de artigo ou pôster, recebendo certificação como participante e como executor da atividade inscrita.

A taxa de inscrição deverá ser paga por todos que desejam participar do evento em cada uma de suas respectivas modalidades. **Não sendo permitida em hipótese alguma a figura de pessoas não inscritas no evento em qualquer de suas modalidades.**

Em caso de desistência de participação, recusa de artigos e pôsteres não serão devolvidos os valores pagos a título de inscrição.

VALOR DA INSCRIÇÃO[1]:

A inscrição na modalidade **COMUNICADOR** seguirá a sistemática de preços abaixo descrita não existindo em qualquer caso prorrogação dos prazos.

A inscrição como comunicador deve obrigatoriamente ser acompanhada de resumo expandido da temática abordada em versão impressa e virtual - a ser enviada para o e-mail coorddireitofai@hotmail.com até a data final de inscrições - e aceite do projeto ASSINADO POR UM PROFESSOR-ORIENTADOR junto à coordenação do curso de Direito da FAI

Em caso de inscrições com professor externo ao quadro de professores da Faculdade do Vale do Itapecuru – FAI, a solicitação de inscrição deve ser precedida de assinatura de termo de compromisso e cooperação, solicitado via e-mail no endereço coorddireitofai@hotmail.com e entregue no ato da inscrição junto à coordenação do curso de Direito. Para formalização da inscrição será gerado boleto bancário para recolhimento do valor da inscrição.

Inscrições serão realizadas na página do evento. **(a página do evento estará disponível no site da FAI http://www.faionline.edu.br/portal/)**

De 17 a 28 de abril de 2017
R$ 60,00 (profissionais);
R$ 50,00 (estudantes mediante comprovação)

[1] **As inscrições poderão ser realizadas no local do evento. A comissão organizadora, no entanto, não garante inscrições além do limite de vagas disponíveis para o evento e não há garantia de material de credenciamento além das vagas ofertadas.**

A inscrição na modalidade **ouvinte** seguirá a sistemática de preços abaixo.

Inscrições serão realizadas na página do evento. **(a página do evento estará disponível no site da FAI http://www.faionline.edu.br/portal/)**

De 17 de abril a 14 de maio de 2017
R$ 50,00 (profissionais);
R$ 40,00 (estudantes mediante comprovação)

De 15 a 18 de maio de 2017
R$ 60,00 (profissionais);
R$ 50,00 (estudantes mediante comprovação)

REGRAS PARA APRESENTAÇÃO DE ARTIGOS

1. Os artigos serão recepcionados de **17 de abril a 01 de maio de 2017 E NÃO HAVERÁ HIPÓTESE DE PRORROGAÇÃO**.
2. O prazo previsto para divulgação dos resultados é **até 12 de maio de 2017**.
3. O artigo deverá:
   a) ser inédito e escrito na língua portuguesa, inglesa ou espanhola. Não serão aceitos artigos escritos em outras línguas.
   b) conter resumo na língua portuguesa e estrangeira (serão admitidas inglês, francês, italiano e espanhol), com no mínimo 150 palavras e no máximo 250 palavras;
   c) conter no mínimo 03 palavras-chaves na língua portuguesa e estrangeira;
   d) desenvolvimento e referências;
   e) possuir de 12 a 17 laudas no formato word – extensão.doc (A4, posição vertical; Fonte: Times New Roman ou Arial; Corpo: 12; Alinhamento: Justificado, sem separação de sílabas; Entre linhas: Espaçamento um e meio; Parágrafo(Recuo de 1ª linha): 2,0 cm; Margem: superior e esquerda - 3 cm; Inferior e direito - 2 cm);
   f) As citações devem obedecer as regras da ABNT.
4. Antes de enviar seu artigo, revise com atenção, pois, este será usado para a análise e publicação Anais eletrônicos e página do evento e elaboração de certificado e de declaração, sendo o conteúdo de inteira responsabilidade dos autores.
5. Em nenhum caso será admitida a substituição ou alteração do conteúdo do artigo encaminhado.
6. Somente serão analisados artigos que estejam dentro das regras e que atendam as recomendações e desde que a inscrição tenha sido efetuada. Não será admitido envio de arquivo sob condição. Para se inscrever, acesse o portal da FAI http://portal.faionline.edu.br/

7. Os artigos poderão ser escritos em co-autoria.
8. Somente serão admitidos artigos com até 03 (três) autores (dois autores e um professor orientador).
9. Cada autor poderá submeter até 02 (dois) artigos para a apresentação no evento desde que seja para Grupos de Trabalhos diferentes. Caso um autor envie mais de um artigo para o mesmo GT, ambos por ele enviados serão desconsiderados.
10. O(s) autor(es) que submeter (em) o mesmo artigo (com o mesmo título e conteúdo) a mais de um GT terão ambos os artigos excluídos da possibilidade de análise pelos avaliadores.
11. Serão selecionados para apresentação somente os 20 (vinte) melhores artigos ou aqueles que tiverem a mesma nota do último colocado de cada GT submetidos.
12. Os avaliadores analisam os artigos considerando, excelente, bom, regular, ruim ou insatisfatório, nos seguintes critérios de avaliação:

a) O tema do artigo está vinculado com o texto?
b) A problematização do artigo está bem definida?
c) A justificativa do artigo está clara?
d) O texto, na sua conclusão, responde adequadamente o problema?
e) A introdução apresenta o tema, problema, objetivo, justificativa, método, de forma clara?
f) O objetivo do artigo está bem definido?
g) O método aplicado no texto está bem definido?
h) A estrutura do texto está adequada e lógica?
i) Referências realizadas de acordo com ABNT?
j) Citações de fontes realizadas de acordo com ABNT?

13. Somente será permitida a apresentação de artigos pelo(s) autor(es).
14. Em caso de coautoria, far-se-á suficiente a presença de pelo menos um autor no momento da exposição, sendo entregue a declaração de apresentação somente ao autor que apresentar o artigo. Não será admitida a apresentação do artigo por terceiros;
16. A declaração de apresentação de artigo somente será entregue ao(s) autor(es) que efetivamente apresentar(em) o artigo no GT. A entrega será efetuada pelo coordenador no encerramento das atividades do GT.
17. Lembramos que é necessária a **assinatura (legível) na lista de presença**, após a apresentação do artigo no GT.
18. A lista de artigos aceitos será publicada na página da faculdade. Os autores serão notificados sobre o resultado da avaliação via e-mail.
19. A duração das exposições dos artigos aprovados para apresentação no GT é de **10 minutos por expositor**, podendo haver debate na sequência das apresentações ou, ao final, debate global.
20. **Não serão disponibilizados recursos audiovisuais (Datashow, projetores, etc.) para as apresentações dos artigos.**

21. Os artigos serão cedidos sem custo pelos seus autores à coordenação do Curso de Direito e ao Núcleo de Pesquisa Produção e Divulgação Científica da FAI, que poderá publicá-los com menção dos nomes dos respectivos autores e do evento.

22. Os artigos apresentados no evento serão publicados no site da FAI por meio da revista eletrônica do curso de Direito http://www.faionline.edu.br/periodicoseletronicos/, na pagina virtual do evento a ser desenvolvida, ou ainda, por meio impresso, se for o caso (com ISSN ou ISBN emitido pela Biblioteca Nacional)**.**

23. Informamos que se ocorrerem grupos de trabalhos com alta qualidade dos artigos comprovada pelas notas dos avaliadores e à grande submissão de artigos podem extraordinariamente, ser divididos estes grupos em dois, e para aqueles grupos de trabalhos com a demanda baixa e artigos aprovados podem ocorrer à junção.

REGRAS PARA OS PÔSTERES

24. Os pôsteres serão recepcionados de **17 de abril a 01 de maio de 2017 E NÃO HAVERÁ HIPÓTESE DE PRORROGAÇÃO**..

25. Preparação do pôster O pôster deverá ser confeccionado pelos autores, apenas se o resumo submetido à IV Semana do Direito FAI – Semana 2017.1, através do formulário de inscrição próprio obteve o parecer de aceite para apresentação que será publicado em até sete dias antes da realização do evento.

26. Estrutura e Conteúdo

a) É obrigatório que o pôster seja confeccionado de acordo com a linha de pesquisa indica nos GTs - e com cordão para pendurar.

b) Dimensões do pôster - sugerimos **atenção**: **largura**: mínima 50cm e máxima 90cm **altura**: mínima 80cm e máxima 120cm.

c) Deverá constar no pôster: - área do conhecimento - título idêntico ao do resumo aceito - nomes e instituições dos autores - introdução; métodos; resultados e discussão; conclusões - informar a instituição de fomento, se houver - identificar "Trabalho de Iniciação Científica" ou "Trabalho de Professor de Educação Básica ou Técnica", se for o caso.

d) O pôster deverá ter clareza Utilizar texto e figuras, fotos, tabelas e recursos gráficos possíveis. Organizar as informações de modo que as ideias centrais do trabalho sejam facilmente compreendidas. O texto do pôster deverá ser legível a uma distância de pelo menos 2 metros.

e) É proibido na apresentação do pôster: - apresentar com retroprojetor, computador, microfone e/ou outros equipamentos elétricos; - utilizar aparelhos e instrumentos sonoros que interfiram na comunicação dos autores da sessão; - apresentar o pôster fora da data, local ou horários programados; - que um único

autor apresente mais de um pôster em um único dia do evento; - apresentação por terceiros: não autores; - apresentação oral ou performática; - sem o crachá da inscrição que será entregue a todos os inscritos com o material da inscrição, no credenciamento do congresso, durante o evento.

27. Local, data, horário e nº do pôster Local - A definir

27.1 Horário

A partir das **14h** o pôster poderá ser pendurado pelo autor, mas não haverá monitoria do evento presente neste horário (os pôsteres pendurados com antecedência ficarão sob a responsabilidade dos autores). É obrigatório que todos os pôsteres sejam confeccionados com cordão e sejam levados prontos para pendurar (não será possível fixar com fita adesiva). Das **14h30min às 16h00min e das 18h30min às 20h30min** o autor deverá estar presente junto ao seu pôster para a apresentação.

27.2 Apresentação

Durante a apresentação (das 14h30min às 16h00min e das 18h30min às 20h30min) é necessária a presença de (no mínimo) um dos autores junto ao pôster (em ambos os turnos) para atender o público interessado e fazer sua integração com demais autores da sessão, além de ter sua presença registrada pelo evento. É obrigatório que o nome do autor-apresentador conste no resumo enviado. O pôster deverá ser retirado imediatamente após o término da sessão.

Os autores deverão fazer o credenciamento na abertura da IV Semana do Direito FAI – Semana 2017.1, onde também será entregue o crachá dos inscritos. No dia da apresentação do pôster, cada autor deverá se dirigir para o local da apresentação e instalar o mesmo no respectivo número. Faz-se necessário o enviodo pôster para a organização da IV Semana do Direito FAI – Semana 2017.1 em formato PDF no e-mail (nem digital, nem físico) obrigatoriamente acompanhado de resumo expandido da temática aborda em versão impressa e virtual - no e-mail coorddireitofai@hotmail.com.

Os autores deverão permanecer junto aos seus pôsteres, para marcar sua presença, responder as perguntas do público (se houver) e se integrarem com os autores vizinhos. É importante que o autor não saia do localsob pena de ser considerado ausente.

REGRAS PARA AS PALESTRAS E SEMINÁRIOS TEMÁTICOS

28. As atividades serão recepcionados de **17 a 28 de abril de 2017 E NÃO HAVERÁ HIPÓTESE DE PRORROGAÇÃO**..

29. O prazo previsto para divulgação dos resultados é **até 03 de maio de 2017**.

30. Das inscrições:

a) As inscrições serão realizadas na coordenação do Curso de Direito em formulário específico e retirado no local.

b) Os projetos deverão estar construídos dentro dos eixos temáticos descritos nos GTs pré-fixados e com o aceite de um dos orientadores indicados para tanto;

c) A modalidade escolhida pelo interessado deverá estar claramente especificada e seguir as caracterizações descritas neste edital.

31. Dos formatos de Trabalho:

PALESTRAS

a) As **palestras** serão desenvolvidas por no **máximo dois alunos** graduandos de qualquer curso superior, desde que apresente evidente afinidade e conhecimento da temática;

b) As palestras terão tempo de execução de no mínimo quarenta e cinco minutos e máximo uma hora, já incluídos os tempos de debates e arguições;

c) As palestras poderão ser executas no auditório da IES ou em salas de aula a depender dos interesses da organização do evento;

d) A organização do evento não assegura a existência de público na data agendada para a execução dos trabalhos;

SEMINÁRIOS

e) os **seminários** serão desenvolvidos por no **máximo três alunos** graduandos de qualquer curso superior, desde que apresente evidente afinidade e conhecimento da temática;

f) os seminários terão tempo de execução de, no mínimo, uma hora e meia e máximo três horas, já incluídos os tempos de debates e arguições;

g) Os seminários serão executados em salas de aula a depender dos interesses da organização do evento;

h) A organização do evento não assegura a existência de público na data agendada para a execução dos trabalhos;

32. Nestas modalidades, todos os inscritos deverão submeter à organização do evento até o encerramento da data da inscrição um resumo expandido de seus trabalhos no formato descrito no anexo para a efetiva publicação, sob pena de indeferimento da inscrição, todavia mantendo a inscrição como ouvinte, sendo os inscritos remanejados para outras apresentações.

DAS CERTIFICAÇÕES

33. **Certificados de ouvintes:** Somente os ouvintes inscritos terão direito a certificados. Os ouvintes inscritos, com frequência igual ou superior a 75% nas atividades da IV SEMANA DO DIREITO terão direito a certificados com 30hs de atividades.
34. **Certificados de comunicadores:** Somente os comunicadores que estiverem regularmente inscritos no evento terão direito a certificado na categoria comunicador. Os comunicadores inscritos irão receber, além do certificado de 30hs, referente à inscrição no evento, também os certificados de apresentação de trabalhos científicos.
35. Os certificados serão entregues até 06 de junho, após a verificação e triagem de frequência e efetiva triagem dos textos inscritos na modalidade comunicador aceitos para publicação no evento.
36. Em caso de dúvida a respeito do processo de inscrição, o participante deverá ligar para o número (99) 3421- 8000.
37. Os casos omissos serão analisados e apreciados pelo Comitê Científico do Evento.

NORMAS RA ELABORAÇÃO DO RESUMO EXPANDIDO

OBJETIVOS

A IV Semana do Direito FAI, atuando na Pesquisa e Extensão, publicará em formato de anais eletrônicos os trabalhos (resumos expandidos) dos comunicadores que se inscreverem para a execução de palestras e seminários temáticos. Os resumos expandidos deverão ser encaminhados, impreterivelmente, até o encerramento das inscrições, sendo avaliados quanto à forma pelo Comitê Científico do evento e referendados para publicação pelo mesmo Comitê Científico.

ENCAMINHAMENTO DO RESUMO EXPANDIDO

Os resumos expandidos deverão ser submetidos em arquivo digital via e-mail contendo o arquivo devidamente identificado com o Título da Palestra ou Seminário Temático, nome do primeiro autor e do professor orientador, quando couber. É importante que os resumos expandidos sejam cuidadosamente revisados antes do encaminhamento.

Trabalhos que estiverem fora das normas serão devolvidos ao autor que, se houver tempo hábil, poderá efetuar as correções e reencaminhar os mesmos dentro do prazo estabelecido pelo Comitê Científico do evento. **Os resumos expandidos devem ser encaminhados, via e-mail, para:** coorddireitofai@hotmail.com

ORGANIZAÇÃO E APRESENTAÇÃO DO ARTIGO / RESUMO EXPANDIDO

38. O texto deve ser organizado seguindo as diretrizes abaixo:

Formatação do RESUMO

ELEMENTO	ESPECIFICAÇÃO
Papel Branco,	A4 (21 cm x 29,7 cm).
Fonte	Times New Roman, cor preta.
Parágrafo	O deslocamento da primeira linha de cada parágrafo é de 2,0 cm da margem esquerda. Não separar os parágrafos com espaço e evitar deixar uma única linha isolada no início ou no final de uma página. O texto deve estar com margem justificada.
Número de páginas	Mínimo 03 (três) e máximo 04 (quatro) páginas.
Tamanho da fonte para o título na Abertura do trabalho	14
Títulos no corpo do texto	Texto em fonte 12, negrito, maiúsculo e alinhamento justificado.
Subtítulos no corpo do texto	Texto em fonte 12, com primeira letra em maiúsculo e alinhamento justificado.
Tamanho da fonte para o texto	12
Espaçamento das entrelinhas para o texto.	1,5
Espaçamento das entrelinhas para notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, ficha catalográfica, natureza do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetida e área de concentração.	Espaço simples.

Citações de mais de três linhas	Deslocamento de 4 cm da margem esquerda, fonte 11 e espaço entre linhas simples.
Espaçamento entre títulos e texto	Separados por um espaço 1,5.
Espaçamento entre títulos das subseções e texto	Separados por um espaço 1,5.
Margens	Superior e esquerda: 3 cm Inferior e direita: 2 cm
Número de página	Em arábico, no canto superior direito. Conta-se a partir da folha de rosto de forma sequencial, porém, indica-se a numeração a partir da segunda. Caso exista apêndice e anexo a numeração segue de maneira continua.

39. O resumo expandido deverá ocupar, **no mínimo três e, no máximo quatro páginas,** incluindo Texto, Tabelas e/ou Figuras.

40. Citações de trabalhos extraídos de Resumos e Abstracts, publicações no prelo e comunicação pessoal não são aceitas na elaboração do resumo expandido.

41. A **nomenclatura científica** deve ser citada segundo os critérios estabelecidos nos Códigos Internacionais em cada área. Unidades e medidas devem seguir o Sistema Internacional.

42. O texto deverá iniciar com o **TÍTULO** do trabalho em letras maiúsculas, utilizando fonte Time New Roman, tamanho 14, em negrito, centralizado com, no máximo, 20 palavras.

43. Após uma linha (espaço) do Título, devem aparecer os **Nomes Completos dos Autores,** separados por ponto e vírgula, em fonte Time New Roman, **corpo 12**, alinhados à direita e grafados somente com as primeiras letras maiúsculas. Fazer chamada com número arábico sobrescrito para cada instituição, após o último sobrenome de cada autor, para indicar o endereço institucional (centro, departamento, núcleos, laboratórios, grupos de pesquisa) e o eletrônico (e-mail). Os autores de uma mesma instituição devem ser agrupados em um único índice.

44. A seção **Resumo** deve ter **no mínimo 150 (cento e cinquenta) e no máximo 250 (duzentas e cinquenta)** palavras, com breves e concretas informações sobre a justificativa, os objetivos, métodos, resultados e considerações finais do trabalho. Deverá ser iniciado imediatamente abaixo da palavra Resumo. **Não** deve conter referências bibliográficas. O Resumo deve ser apresentado com parágrafo único.

45. Logo após o Resumo, seguindo-se à expressão **"Palavras-chave:"** e, na mesma linha que ela, será incluída, **no mínimo, três e, no máximo, cinco,** expressões em português relacionadas ao tema do trabalho, separadas por "ponto" e que não devem estar presentes no TÍTULO.

46. A seção **Introdução** deve ser breve e conter, no **máximo, 1000 (um mil)** palavras. Justificar o problema estudado de forma clara, utilizando-se revisão de literatura e apresentando a metodologia. **O último parágrafo** deve conter **os objetivos** do trabalho realizado.

47. A **Metodologia** deve ser concisa, mas suficientemente clara, de modo que o leitor entenda e possa reproduzir os procedimentos utilizados. Deve conter as **referências da metodologia de estudo e/ou análises laboratoriais** empregadas.

48. A seção **Desenvolvimento** deve conter os dados obtidos, até o momento, podendo ser apresentados, também, na forma de Tabelas e/ou Figuras. A discussão dos resultados deve estar baseada e comparada com a literatura utilizada no trabalho de pesquisa, indicando sua relevância, vantagens e possíveis limitações.

49. As Tabelas e/ou Figuras (fotografias, gráficos, desenhos) devem ser elaboradas de forma a apresentar qualidade necessária à boa reprodução, devem ser gravadas no programa Word para possibilitar possíveis correções. Devem ser inseridas no texto e numeradas com algarismos arábicos. Nas Tabelas (sem negrito), o **título deve ficar acima** e nas Figuras (sem negrito), o **título deve ficar abaixo**. É recomendável evitar a apresentação dos mesmos dados na forma de Figuras e Tabelas.

50. A seção **Considerações Finais** deve ser elaborada com o verbo no presente do indicativo, em frases curtas, **sem comentários adicionais**, e com base nos objetivos e resultados do Resumo Expandido. **Não deve exceder 200 (duzentas) palavras**.

51. A seção **Agradecimentos** é opcional e deve expressar os agradecimentos ao órgão que concedeu a bolsa, às instituições e às pessoas que contribuíram para o desenvolvimento da pesquisa (***exceto*** *o professor orientador*) seja em forma de apoio financeiro, de infraestrutura ou científico. **Não** deve **exceder 50 (cinquenta) palavras**.

52. Na seção **Referências** devem ser listados **apenas os trabalhos mencionados no texto**, em ordem alfabética do sobrenome, pelo primeiro autor. Dois ou mais autores, separar por ponto e vírgula. Os títulos dos periódicos **não** devem ser abreviados. A ordem dos itens em cada referência deve obedecer às normas vigentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas.

Formatação do Artigo

ELEMENTO	ESPECIFICAÇÃO
Papel Branco,	A4 (21 cm x 29,7 cm).
Fonte	Times New Roman, cor preta.
Parágrafo	O deslocamento da primeira linha de cada parágrafo é de 2,0 cm da margem esquerda. Não separar os parágrafos com espaço e evitar deixar uma única linha isolada no início ou no final de uma página. O texto deve estar com margem justificada.
Número de páginas	Mínimo 12 (doze) e máximo 17 (dezessete) páginas.
Tamanho da fonte para o título na Abertura do trabalho	14
Títulos no corpo do texto	Texto em fonte 12, negrito, maiúsculo e alinhamento justificado.
Subtítulos no corpo do texto	Texto em fonte 12, com primeira letra em maiúsculo e alinhamento justificado.
Tamanho da fonte para o texto	12
Espaçamento das entrelinhas para o texto.	1,5
Espaçamento das entrelinhas para notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, ficha catalográfica, natureza do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetida e área de concentração.	Espaço simples.
Citações de mais de três linhas	Deslocamento de 4 cm da margem esquerda, fonte 11 e espaço entre linhas simples.
Espaçamento entre títulos e texto	Separados por um espaço 1,5.

Espaçamento entre títulos das subseções e texto	Separados por um espaço 1,5.
Margens	Superior e esquerda: 3 cm Inferior e direita: 2 cm
Número de página	Em arábico, no canto superior direito. Conta-se a partir da folha de rosto de forma sequencial, porém, indica-se a numeração a partir da Introdução. Caso exista apêndice e anexo a numeração segue de maneira continua.

DISPOSIÇÕES GERAIS

53 - Os casos omissos serão decididos no âmbito da Comissão de Organizadora.

Francisca Das Chagas Borges Torres da Silva
Diretora Acadêmica

Apêndice 1: Formatação do Artigo

A finalidade das presentes diretrizes é a de orientar o aluno na elaboração do seu Artigo Científico. Veja a seguir como deve ser a estrutura do artigo.

A estrutura básica dos artigos é basicamente a mesma estrutura dos demais trabalhos científicos (RESUMOS EXPANDIDOS) e acadêmicos e requer os seguintes elementos: Pré-textuais, Textuais e Pós-textuais.

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

- **Título** - Designação do tema do artigo
- **Título em Língua estrangeira (Espanhol; Inglês ou Francês)**
- **Autor(es)** - Nome Completo do Autor
- **Curso**
- **Orientador(a)** – Nome completo com titulação
- **Resumo** - O resumo deve ser escrito de forma concisa, mencionando o tema abordado, os objetivos, a metodologia e os resultados alcançados no estudo. A digitação será realizada sem parágrafos e citações, com no máximo 250 palavras, em espaço simples.
- **Palavras-chave** – palavras centrais utilizadas, no mínimo três e no máximo cinco, separadas por ponto.

ELEMENTOS TEXTUAIS

Introdução – Nela o autor apresenta ao leitor uma visão geral do tema abordado. Deste modo, a introdução deve explicitar: o assunto de que se trata o objeto do estudo; o ponto de vista sob o qual o assunto foi abordado; as justificativas para a escolha do tema, bem como o objetivo pretendido com o estudo.

- **Desenvolvimento** - É a parte mais extensa do trabalho e pode ser organizada em seções e subseções. Neste item, o pesquisador, discorre acerca da fundamentação teórica, a metodologia, resultados e a discussão.
- **Considerações Finais -** Para finalizar o artigo é necessário apresentar uma análise do conjunto do estudo. Esta parte do texto deve ser breve, e se possível apontar novos caminhos para futuros trabalhos na área do conhecimento estudado**.**

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

- **Referências** - É a relação de todas as fontes efetivamente utilizadas e citadas no texto.
- Devem ser escritas em folha separada, em ordem alfabética única de sobrenome do autor.

Anexos e Apêndices - É elemento opcional que consiste em texto ou documento que têm o objetivo de complementar, comprovar e ilustrar. Por Anexo deve-se entender material de outra autoria e Apêndice material de autoria própria.

Apêndice 2: Modelo para formatação de Artigo

A NBR 6022 é a norma da Associação Brasileira de normas Técnicas que estabelece os elementos para a elaboração de artigo. Ela estrutura a apresentação do trabalho em elementos pré-textuais (aqueles que antecedem o texto), textuais (onde há exposição do trabalho) e pós textuais (aqueles após o texto e que complementam o trabalho). Para descrevê-los usaremos a referida norma (ABNT 16022, 2003).

Atenção: o artigo deve ter no mínimo 15 e no máximo 20 páginas.

Elementos Pré-Textuais

- Título e subtítulo, se houver
- Texto em língua estrangeira
- Nome do autor
- Resumo (em português e língua estrangeira)
- Palavras-chave separados por ponto.

Vide quadro exemplificativo na página seguinte:

MEDIAÇÃO E CONCILIAÇÃO NO NOVO CÓDIGO DE PROCESSO CIVIL À LUZ DA RESOLUÇÃO 125/2010 DO CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA (CNJ)

MEDIATION AND CONCILIATION IN THE NEW CODE OF CIVIL PROCESS THE LIGHT OF RESOLUTION 125/2010 OF THE NATIONAL COURT OF JUSTICE (CNJ)

Título em fonte 14, negrito, centralizado. Quando houver subtítulo, este deve ser colocado após dois pontos e em minúsculo.

Egina Raquel Lopes da Silva[1]
Anderson de Sousa Pinto[2]

A indicação de autoria deve ser feita em fonte 12, primeiras letras maiúsculas, demais minúsculas, alinhado à direita).

RESUMO

A palavra Resumo deve aparecer em fonte 12, negrito, letras maiúsculas, centralizado).

O estudo da Mediação e Conciliação no Novo Código de Processo Civil a Luz da Resolução 125/2010 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) objetiva analisar acerca da conciliação e mediação como métodos autocompositivos no novo Código de Processo Civil à luz da Resolução 125/2010 do (CNJ), além de analisar a contribuição da autocomposição para agilizar os processos e sua contribuição para a formação de uma sociedade mais justa e igualitária. No afã de obter soluções viáveis, este artigo transcorreu sobre a mediação e conciliação e algumas alterações no NCPC que consideramos mais significativas, tendo como base a resolução 125/2010(CNJ). O resultado alcançado confirmou a importância dos meios consensuais de conflito para diminuir o déficit operacional e a reestruturação do novo Código do Processo Civil voltado para a autocomposição, mostrando que a transformação da cultura do litígio para a autocompositiva cresceu significativamente. A pesquisa bibliográfica, documental e estatística se fundamenta principalmente nos autores Tartuce (2008), Barbosa (2009), Cachali (2013), Azevedo (2016) e nas Leis 13.105/2015, 13.140/2015, dentre outras.

Texto em fonte 12, primeiras letras maiúsculas, demais minúsculas, justificado, espaço simples.

Palavras-chave: Conciliação. Mediação. Autocomposição.

[1] Graduanda em direito pela Faculdade do Vale do Itapecuru – FAI. e-mail: egina.raquel01@gmail.com
[2] Aluno do Programa de Pós Graduação *Stricto Senso* em Direito (UNIVEM) - Campus Marília. Bacharel em direito pela Universidade CEUMA, especialista em Direito Processual Civil pela Faculdade do Vale do Itapecuru - FAI, Conciliador e Mediador do 1º Cejusc/TJMA Caxias, Instrutor de Conciliação e Medicação pelo CNJ. Advogado atuante e Professor e Coordenador do Curso de Direito da Faculdade do Vale do Itapecuru – FAI. andersonpto@hotmail.com

Elementos Textuais

- Introdução
- Desenvolvimento

INTRODUÇÃO

O estudo em questão apresenta como tema a "Mediação e Conciliação Prevista no Novo Código de Processo Civil à luz da Resolução 125/2010 do Conselho Nacional da Justiça (CNJ)". Mediação e conciliação são alternativas de resolução de conflito que vem sendo utilizadas junto às Varas Especiais da Justiça Comum. Tais métodos oferecem, de acordo com suas respectivas peculiaridades, opções para que os conflitantes cheguem a um consenso.

CONCILIAÇÃO E MEDIAÇÃO OLHARES DE UM NOVO MOMENTO

Com a edição da Resolução nº 125 e o Conselho Nacional de Justiça observamos um importante passo no estimular da Mediação e da Conciliação, ao instituir a Política Judiciária Nacional de tratamento aos conflitos de interesses, incumbindo aos órgãos judiciários o papel de oferecer mecanismos de soluções de controvérsias, em especial os chamados "meios consensuais", bem como prestar atendimento e orientação ao cidadão.

Conceito de Mediação e Conciliação

Para o CNJ a mediação pode ser definida como uma negociação facilitada ou catalisada por um terceiro. Alguns autores preferem definições mais completas **sugerindo que a medição é um processo autocompositivo, segundo o qual as partes** em disputa são auxiliadas por uma terceira parte neutra ao conflito ou por um painel de pessoas sem interesse na causa, para se chegar a uma composição. (BRASIL, 2016).

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Todos os estudos explanados neste artigo servem como fonte de reafirmação da importância dos meios autocompositivos para a criação de uma sociedade mais justa e igualitária.

- Considerações Finais

Numerar a partir da segunda página.

A palavra Introdução deve ter fonte 12, negrito, letras maiúsculas, alinhado à esquerda.

Texto em fonte 12, justificado, espaço 1,5.

A indicação da seção primária deve ter fonte 12, negrito, letras maiúsculas, alinhado à esquerda.

Texto em fonte 12, justificado, espaço 1,5.

A indicação da seção secundária deve ser em fonte 12, sem negrito, letras maiúsculas, alinhado à esquerda).

Texto em fonte 12, justificado, espaço 1,5.

A expressão Considerações Finais deve ter fonte 12, negrito, letras maiúsculas, alinhado à esquerda).

Texto em fonte 12, justificado, espaço 1,5.

Elementos Pós-Textuais

- Referências
- Apêndice(s) - (opcional)
- Anexo(s) – (opcional)

REFERÊNCIAS

BALDIN, Antônio. Cabe remissão para estudar? **Revista Jurídica** - São Paulo,v. 48, n. 279, p. 84-86, jan. 2001.

COLOMBO, S. S. **Gestão Educacional***:* uma Nova Visão. Porto Alegre, Artmed, 2004.

GOMES, D. D. **Os sete C's do Gestor Educacional**. Disponível em: http://www.universia.com.br/materia/materia. jsp?id=631, Acesso em: 21 abr. 2009.

APÊNDICE(S)

ANEXO(S)

A palavra *Referências* deve ter fonte 12, negrito, letras maiúsculas, alinhado à esquerda.
Exemplos de referências:

◄ Artigo em periódico

◄ Livro

◄ Texto da internet As referências são apresentadas alinhadas à esquerda (não usar "justificado"), em fonte 12, espaço simples.

Elementos opcionais, condicionados à necessidade do texto. Devem ser apresentados em fonte 14, negrito, letras maiúsculas, alinhados à esquerda. No texto, fonte 12, justificado, espaço 1.5.